REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W TORUNIU

Rozdział I

Na podstawie art. 53 ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu, określanej dalej jako „Szkoła" powołuje się **Radę Rodziców** stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań statutowych Szkoły.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z w nioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły

4. Organami Rady Rodziców są:

   a) rady oddziałowe – wybierane w poszczególnych oddziałach
   b) rada rodziców – tworzona dla całej szkoły,
   c) przewodniczący rady rodziców,
   d) prezydium rady rodziców,
   e) komisja rewizyjna.

5. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
   a) poznanie zadań dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole,
   b) zaznajamianie się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
   c) uzyskanie rzetelnych informacji na temat postępów i trudności w nauce swego dziecka,
   d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania,
   e) występowanie do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

f) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

g) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

h) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

i) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III
Rada oddziałowa

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w radzie rodziców i może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy, w zakresie statutowych kompetencji rady rodziców.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, przy obecności co najmniej 50% osób, na pierwszym zabraniu w danym roku szkolnym, wybierają radę oddziału w głosowaniu tajnym.

3. Skład rady oddziału:
a) Przewodniczący,
b) Wiceprzewodniczący, pełniący funkcję sekretarza,
c) Skarbnik.

4. Kadencja rady oddziału trwa jeden rok .

5. W razie ustania członkostwa w radzie oddziału przed upływem kadencji, na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w § 6, przeprowadzają wybory uzupełniające.

6. Zebranie rady oddziału może odwołać radę oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową rade lub nowych

członków rady na okres do końca kadencji. O aktualnym składzie rady oddziału przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców, niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

7. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.

8. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:
a) reprezentuje rodziców danego oddziału i radę oddziału wobec innych podmiotów,
b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,
c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału,
d) zwołuje, w miarę potrzeby, na wniosek wychowawcy lub uczniów oddziału, zabrania rady oddziału.

Rozdział IV
Tryb wyboru Rady Rodziców.

Wybór Rady Rodziców odbywa się według następującego trybu:

1) Na zebraniach z rodzicami rodzice uczniów danego oddziału wybierają rady oddziałowe.
2) W skład rady oddziałowej wchodzą 3 osoby wybierane w wyborach tajnych.
3) Do momentu wyłonienia Komisji Wyborczej zebraniu wyborczemu przewodniczy wychowawca danego oddziału.
4) Rodzice uczniów danego oddziału wybierają z pośród siebie Komisję Wyborczą w głosowaniu jawnym.
5) Zadaniem Komisji Wyborczej jest przygotowanie kart do głosowania, nadzorowanie przebiegu głosowania, przeliczenie ilości głosów i sporządzenie protokołu końcowego.
6) W wyborach do rady oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7) Kandydata może zgłosić każdy rodzic danego oddziału.
8) Kandydaci do rady oddziałowej nie mogą wchodzić w skład Komisji Wyborczej.
9) Liczba kandydatów do rady oddziałowej nie może być mniejsza, niż 3.
10) Rodzice głosują na kartach do głosowania zawierających nazwiska zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.
11) Głosowanie:
    - głos ważny – na karcie postawiono znak X przy jednym, dwóch lub trzech nazwiskach
    - głos nieważny – na karcie nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku lub skreślono wszystkie nazwiska lub dopisano inne nazwiska
12) Na członków rady oddziałowej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej decyduje kolejna tura wyborów, przeprowadzanych przez tę samą komisję.

14) Podział funkcji w radzie oddziałowej ustalają wewnętrznie wybrani trzej członkowie rady.
15) Osoba, która uzyskała największa liczbę głosów zostaje członkiem Rady Rodziców.
16) Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków Komisji Wyborczej, podpisany przez pełen jej skład.

Rozdział V
Prezydium rady rodziców.

1.Organem wykonawczym rady rodziców jest jej prezydium.

2. Prezydium składa się z 4–8 osób.

3. Kadencja prezydium rady trwa jeden rok .

4. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu rady przeprowadzane są wybory uzupełniające.

5. Osoby kandydujące do prezydium rady może zgłosić każdy członek rady, w liczbie nie przekraczającej liczby członków prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszona osobę.

6. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków prezydium, wybrane zostają te osoby, które uzyskały w głosowaniu największa ilość głosów. W razie potrzeby wynikającej z równej ilości głosów oddanych na kandydatów prowadzący zebranie zarządza kolejną turę wyborów.

7. Do momentu wyboru Komisji Wyborczej posiedzenie Rady Rodziców prowadzi dyrektor szkoły.

8. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez radę wyboru, prezydium konstytuuje się w następującym składzie:
a) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję przewodniczącego rady rodziców,
b) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego rady rodziców,
c) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcje sekretarza rady rodziców,
d) Skarbnik.

9. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami.

10. Przewodniczący reprezentuje radę wobec innych organów, a ponadto:
a) kieruje pracą rady,

b) kieruje pracą prezydium.

11. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach przewodniczący przedstawia radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu rady, a w razie odmowy akceptacji przedstawicieli wyznacza rada.

12. W ramach zadań, o których mowa w rozdziale II pkt 4, prezydium w szczególności
a) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania rady,
b) przygotowuje projekty uchwał rady,
c) sporządza uchwały rady.

13. Posiedzenia prezydium przewodniczący zwołuje co najmniej raz w kwartale.

14. Z wnioskiem o zwołanie prezydium może wystąpić również dyrektor Szkoły.

15. Uchwały prezydium podejmowane są przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział VI
Komisja rewizyjna

1. Rada Rodziców, na swoim pierwszym zebraniu, wybiera 3-osobową komisję rewizyjną. O tajności głosowania decydują delegaci.

2. Komisja rewizyjna ukonstytuowuje się na swoim pierwszym zebraniu, w dniu wyboru.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
a) kontrola bieżąca wydatków finansowych Rady Rodziców,
b) raz w roku składanie Radzie Rodziców sprawozdania z kontroli i przedstawienie wniosków pokontrolnych.

Rozdział VII
Zasady pracy rady rodziców.

1. Zebranie Rady zwołuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z inicjatywy własnej, na zgłoszony wniosek 1/3 rady rodziców lub dyrektora.

2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego nowego roku szkolnego.

3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w p-kcie 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne)

5. Zawiadomienie o terminie zebrania powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce planowanego zebrania.

6. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, przy pomocy prezydium rady.

7. Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniony po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem porządku o propozycje zgłaszane przez członków Rady lub dyrektora Szkoły.

8. Uchwały Rady podejmowane są zwykła większością głosów, w głosowaniu jawnym. Tylko uchwały o rozwiązaniu rady podejmowane są bezwzględną większością głosów.

9. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

10. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty.

11. Rada podejmuje uchwały w sprawie:
a) regulaminu lub zmiany regulaminu rady,
b) rozwiązania Rady,
c) uchwalenia, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
d) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
e) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

12. Zebrania rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały – arabskimi.
Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku szkolnego.