Oznaczenie sprawy: **ZSGH.271.3.2016.MW**

Zespół Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich
Toruń, ul.Osikowa 15
tel./fax 56 657 37 77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń

Tel.: (56) 657 37 77, fax: (56) 657 37 77 w. 150
www.zsgh.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp - t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

na

„Dostawy artykułów żywnościowych do Warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Toruniu"

PAKIET NR II

Dostawa mleka i produktów mleczarskich do warsztatów ZSGH wToruniu

(Kod CPV 15 51 10 00 - 3)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr Roman Wojda

Toruń, dnia 06 Lipca 2016 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mleka i produktów mlecznych do Warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu, ul. Osikowa 17.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tzn., że każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jeden lub więcej niżej wymienionych pakietów:

Nr pakietu	**Nazwa pakietu**	Kod CPV
PAKIET NR II	Dostawa mleka i produktów mleczarskich do Warsztatów ZSGH w Toruniu.	15 51 10 00-3 15 50 00 00-3

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularz cenowy - załączniki nr: od 2.II SIWZ.
1.3. Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy. Ilości te stanowią wielkość szacunkową, co oznacza, że ostateczna ilość zamawiana na podstawie umowy może ulec zmianie w zależności od liczby osób korzystających z wyżywienia. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
1.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami zawartymi w umowie - załącznik nr 3 do SIWZ.
1.5. Forma rozliczenia – faktura VAT dostarczana po każdorazowej dostawie.
1.6. Termin płatności - 14 dni od daty wystawienia w/w faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

2. Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2016r. do 31.08.2017 r.**

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach załączonych przez Wykonawcę - **załącznik nr 4** do SIWZ. Niespełnienie warunków,

o których mowa w punktach od 3.1. do 3.5. bądź **niedołączenie do oferty oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:
4.1. Wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
4.2. Wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 2** do SIWZ.
4.3. Zaparafowany i podpisany wzór umowy – **załącznik nr 3** do SIWZ.
4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 4** do SIWZ.
4.6. Oświadczenie Wykonawcy (zawarte w punkcie 3. formularza oferty), które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

Komplet dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wymienionych w punkcie 4.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię uwierzytelnioną notarialnie).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsgh.torun.pl - z zastrzeżeniem pkt. 5.5.
W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zainteresowanego z tym pismem.
5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich – ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń.
5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 657 37 77 w.150.
5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail.
5.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5.6. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: kierownik warsztatów - Pani Anna Welka, tel. 56 622 62 47.
5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszcza bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej (www.zsgh.torun.pl).

5.10.Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. Okres związania ofertą
Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty
7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
7.3 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu muszą być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7.8. Do pakietu wymagany jest osobny komplet dokumentów według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

8. Termin i miejsce składania ofert
8.1. Oferty należy składać do dnia **20 Lipca 2016 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń.
8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert
9.1. Oferty na wybrany pakiet należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.
Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta oraz powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Osikowa 15 , 87-100 Toruń
oraz oznaczona:

Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 20 lipca 2016r.
z dopiskiem:

PAKIET NR II - „Oferta na przetarg nieograniczony – Dostawa mleka i produktów mleczarskich do Warsztatów ZSGH w Toruni

10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert
10.1. Oferta złożona w sekretariacie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń zostanie potwierdzona tj. na ofercie zostanie wpisana data i godzina złożenia.
10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostar-

czenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

11. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 **Lipca 2016 r. o godzinie 10:30** w gabinecie kierownika Warsztatów ZSGH, ul. Osikowa 17, 87-100 Toruń.
12.2. Otwarcie ofert jest jawne
12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty obejmującej dany pakiet.
12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Sposób obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dostarczenia towarów do Zamawiającego.
13.2. W cenie netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.
13.3. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
13.4. Każda zmiana stawek podatku VAT uprawnia Wykonawcę do zmiany ceny po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o mającej nastąpić zmianie, przy czym podwyżka cen nie może być wyższa niż współczynnik wzrostu VAT.
13.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13.6. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny na formularzu cenowym dla **wybranego pakietu :**
a) podać cenę jednostkową bez podatku VAT, następnie obliczyć wartość netto **każdego** asortymentu,
b) dla **każdego** asortymentu podać stawkę podatku VAT oraz obliczyć wartość podatku VAT,
c) obliczyć wartość brutto dla **każdego** asortymentu,
d) zsumować całkowitą cenę ofertową brutto z wyodrębnieniem całkowitej ceny netto oraz wartości podatku VAT dla wybranego pakietu i wpisać do formularza oferty.
13.7. Każda pozycja wymieniona w formularzu cenowym pakietu nr II do SIWS musi zostać wyceniona.
13.8. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert:
- cena oferty – 100%

15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
15.4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\textit{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 100\ \%$$

16. Wybór oferty

16.1. Oferta z największą ilością punktów dla danego pakietu zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów dla każdego z pakietów.

16.2. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

17.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 – 198 niniejszej ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustaw PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

-opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
-wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
-odrzucenia oferty.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularze cenowe – Załączniki nr: 2.II do SIWZ
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.