Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu
w okresie od 1 do 7 czerwca 2020 r.

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady oraz terminy zwrotu/ wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia uczniów przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów/wypożyczenia książek oraz o możliwości kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
3. Książki są zwracane przez uczniów lub ich rodziców w ustalone przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem określone dni.
4. Osoby dokonujące zwrotu książek zostaną poinformowane za pośrednictwem dziennika elektronicznego o określonym sposobie przekazania zbiorów. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa) są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza na osobnym regale lub do kartonu.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do zwrócenia lub wydania książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.
6. Nauczyciel bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Osłonę nosa i ust powinni mieć również czytelnicy zwracający lub wypożyczający książki.
7. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
8. Punkt wypożyczeń/zwrotu znajduje się w bibliotece. Należy dezynfekować blat po każdym czytelniku.
9. Zwracane książki są umieszczane na odrębnych regałach, na których nie znajdują się książki do wypożyczenia. Dostęp do tego miejsca ma tylko nauczyciel bibliotekarz. Miejsce przechowywania zwróconych książek jest odpowiednio oznaczone. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w kartonach na podłodze.
10. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Zgodnie z rekomendacjami Biblioteki Narodowej okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 72 godziny (wirus jest aktywny 72 godziny na powierzchniach plastikowych, np. okładki książek, płyty itp.; tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin).
12. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
13. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
14. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia uczeń zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
15. Pomieszczenia biblioteczne należy w miarę możliwości wietrzyć.
16. Należy regularne czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł.
17. W bibliotece może przebywać jednocześnie jeden czytelnik.
18. Zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej nie ma możliwości korzystania z czytelni oraz wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism.