Stanowisko: Kelner/ka

Zakres zadań:

- Obsługa kelnerska zgodnie ze standardami obowiązującymi w Hotelu ****
  (imprezy, bankiety, obsługa a la carte, itp.)
- Obsługa baru

Wymagania:

- Minimum średnie wykształcenie
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Dyspozycyjność
- Chęć do pracy
- Kultura osobista
- Mile widziana aktualna książeczka sanepidowska

Oferujemy:

- Stałą umowę lub umowę zlecenie
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Motywacyjny system wynagradzania
- Pracę w stabilnej firmie
- Szkolenia

Dokumenty aplikacyjne (CV ze zdjęciem) prosimy składać w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja@palac-romantyczny.com, wpisując w tytule nazwę stanowiska

Zgodnie z nowym rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PW Arpol moich danych osobowych w celu oceny moich kwalifikacji, oceny zdolności i umiejętności oraz wyboru i zatrudnienia odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób na wybranym stanowisku, w związku z którym toczy się postępowanie rekrutacyjne. Powyższa zgoda obejmuje dane osobowe zawarte w przesłanym przeze mnie życiorysie (CV), liście motywacyjnym.

Dzięki tej zgodzie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana dane osobowe aby – w razie ustalenia przez nas na podstawie przekazanych przez Panią/Pana danych, że Pani/Pan spełnia wymagane przez nas kryteria – zaproponować Pani/Panu pracę w PW Arpol. W razie braku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, nie będzie możliwym Pani/Pana udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zapraszamy do zapoznania się z polityką prywatności pod adresem: www.palac-romantyczny.com